

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
na kompleksowe dostosowanie pomieszczeń  
parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie  
do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego

Adres: ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin

NIP 9462115446

E-mail: [lublin-nsj@diecezja.lublin.pl](mailto:lublin-nsj@diecezja.lublin.pl)

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający będzie zamieszczał wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://nsj.diecezja.lublin.pl/>

**II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Zapytanie ofertowe odbywa się na potrzeby realizacji projektu „Parafia pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami”, umowa nr PPB/000006/03/D, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku.

3. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm., dalej pzp).

4. Zamawiającym jest **Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin**, zwane dalej **Zamawiającym**.

5. Ilekroć w zapytaniu jest mowa o:

**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę brutto oferowaną przez wykonawców za wykonanie zamówienia;

**Wykonawcy/oferencie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe dostosowanie pomieszczeń parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) Wykonanie posadzki na bazie żywic epoksydowych

- 2) Dostawę i montaż drzwi aluminiowych – 4 szt.
- 3) Dostawę i montaż drzwi drewnianych – 3 szt.
- 4) Dostawę i montaż drzwi drewnianych dźwiękoszczelnych – 3 szt.
- 5) Dostosowanie 1 łazienki dla osób niepełnosprawnych wraz z montażem komfortki
- 6) Dostawę i montaż pętli indukcyjnej w konfesjonale – 1 szt.
- 7) Dostawę i montaż pętli indukcyjnej w 6 ławkach kościoła – 1 szt.
- 8) Dostawę przenośnej pętli indukcyjnej do kancelarii parafialnej – 1 szt.
- 9) Dostawę i montaż systemu typu totu-point (3 lokalizacje)
- 10) Dostawa i montaż tabliczek z oznaczeniami alfabetem Braille'a pomieszczeń parafii – 59 szt.

3. Zakres prac obejmuje także:

- 1) zakup koniecznych materiałów i akcesoriów montażowych;
- 2) prace przygotowawcze, w tym zabezpieczenie terenu prac;
- 3) prace towarzyszące, w tym: konieczne uzupełnienia tynków, naprawy ścian i prace malarskie uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzonych prac;
- 4) oczyszczenie terenu z resztek budowlanych: wywóz gruzu i pozostałości po realizowanych pracach.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.**

**Ewentualne błędy, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji robót, a które Wykonawca mógł zweryfikować w trakcie wizji lokalnej, stanowią ryzyko Wykonawcy.**

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania, umową i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie jej realizacji, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi;
- 2) wykonania prac z własnych materiałów, uzgodnienia z Zamawiającym rodzaju płytek oraz farb i elementów stolarki;
- 3) wykazania na każde żądanie Zamawiającego, że stosowane w wykonywaniu robót budowlanych wyroby budowlane spełniają wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2020 poz. 471) oraz przepisach wykonawczych do ustawy;
- 4) przekazania na każde żądanie Zamawiającego atestów i certyfikatów stosowanych wyrobów, w szczególności dotyczące jakości zastosowanych materiałów budowlanych, a także karty katalogowe farb i fug zastosowanych do zapewnienia nawierzchni zmywalnych.
- 5) zapewnienia w trakcie robót osoby pełniącej rolę Kierownika budowy, posiadającego uprawnienia adekwatne do zakresu prac objętych niniejszym zapytaniem.

5. Od chwili przekazania Wykonawcy miejsca robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za organizację swojego zaplecza budowy na tym terenie, a także utrzymania ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prowadzonych prac.

7. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie, co wymagać będzie każdorazowo uzgodnienia, w zakresie rodzaju prowadzonych prac, intensywności prowadzonych robót oraz ich wpływ na funkcjonowanie obiektu. Wykonawca ma obowiązek takiej organizacji pracy, by nie zakłócało to normalnego funkcjonowania.

8. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej oraz/lub prywatnej.

9. Jeśli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej lub naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

10. Rozwiązania równoważne.

Podane przez Zamawiającego nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych niż wskazane w przedmiarze robót (załącznik nr 2) lub w treści zapytania.

Jeżeli w opisie robót, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, lub w treści zapytania użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z opisem robót, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w opisie robót załączonym do zapytania nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy opisie robót, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

#### **IV. WYMAGANIA I ZOBOWIĄZANIA DODATKOWE**

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione faktury z załączonymi dokumentami ilościowego oraz jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia (protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń), podpisanymi przez obie strony lub pisemnie upoważnione przez nie osoby.

5. Okres gwarancji na wykonane prace i dostarczony sprzęt i urządzenia: 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, tj. podpisania (bez uwag) protokołu odbioru.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: maksimum 120 dni od daty podpisania umowy.

2. Dokładny harmonogram prac zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed zawarciem umowy na podstawie terminu określonego przez Wykonawcę w ofercie.

3. Za termin wykonania uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za termin wykonania nie będzie się traktować daty zgłoszenia wykonania zamówienia przez Wykonawcę do odbioru.

4. Miejsce wykonania zamówienia: budynek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Prawo do ubiegania się o udzielenie zamówienia mają tylko ci wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dotyczące:

- 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 1.3. wiedzy i doświadczenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2.3. Wiedza i doświadczenie – Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. Z postępowania wykluczone są podmioty:

- 3.1. podlegające sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 3.2. wobec których złożono wnioski o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wnioski o likwidację;
- 3.3. zostały skazane prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także wspólników tych spółek

**Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o metodę 0-1 na zasadzie kwalifikacji „nie spełnia/ spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty dokumentów i oświadczeń.**

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. dla potwierdzenia umocowania do reprezentowania Wykonawcy - wypis z odpowiedniego rejestru (KRS, CEIDG) lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile osoba podpisująca nie występuje w w/w dokumentach oraz w przypadku składania oferty wspólnej;

1.1 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. oświadczenie (załącznik nr 3), że Wykonawca:

2.1 posiada kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2.2 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

2.3 posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację Zamówienia

2.4 nie podlega sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

2.5 nie jest podmiotem, wobec których złożono wnioski o wszczęcie postępowania układowego lub upadłościowego lub wnioski o likwidację;

2.6 nie jest podmiotem, który został skazany prawomocnymi wyrokami za przestępstwa karnoskarbowe, umyślne przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i przeciwko ochronie informacji; w przypadku, gdy ofertę składa podmiot będący spółką prawa handlowego lub inną osobą prawną, warunek dotyczy osób reprezentujących ten podmiot, a w przypadku spółek osobowych także współników tych spółek.

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie przedkłada każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia, informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną:

a) pisemnie na adres Zamawiającego:

**Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego**

**ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin**

b) drogą elektroniczną na adres: [lublin-nsj@diecezja.lublin.pl](mailto:lublin-nsj@diecezja.lublin.pl)

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego zapytania ofertowego do kontaktów z wykonawcami jest: ks. Waldemar Sądecki, e-mail: [wsadecki@wp.pl](mailto:wsadecki@wp.pl)

## **IX. OFERTA**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania.** Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - a) formularz ofertowy zgodny z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego
  - b) podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.
  - c) oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. VII
7. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
8. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Zapytaniu Ofertowym. Cena ma uwzględniać nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, ale wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług, konieczne cła i opłaty, usługi objęte przedmiotem zamówienia tj. transport, ubezpieczenie, opusty, rabaty, etc.
9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej. Poprzez Wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. W treści pełnomocnictwa muszą być wymienione nazwy, adresy siedziby, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarządu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Z treści pełnomocnictwa musi również jednoznacznie wynikać, który z Wykonawców będzie występował w roli pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę

pełniącego funkcję pełnomocnika (lidera). Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stosuje się do wszystkich Wykonawców łącznie.

15. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta (umowa konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.

## **X. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty w postaci papierowej należy składać **w kancelarii Parafii Rzymskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Jezusowego, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin**, w godzinach pracy kancelarii, tj. w dni robocze, od 9.00 do 10.00 i od 16.00 do 17.30.

2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej w postaci skanu wydrukowanej, wypełnionej podpisanej oferty na adres: [lublin-nsj@diecezja.lublin.pl](mailto:lublin-nsj@diecezja.lublin.pl)

3. Termin złożenia oferty: **do dnia 26.06.2024 r. do godziny 17.30.**

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

5. Oferta złożona w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu) opieczątowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

**Oferta cenowa na kompleksowe dostosowanie pomieszczeń  
parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie  
do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**

**nie otwierać przed .....2024 r."**

*(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)*

6. Wykonawca odpowiada za wszelkie negatywne skutki wynikłe z nieprawidłowego zaadresowania, oznaczenia koperty, czy też za skierowanie przesyłki do innej jednostki.

7. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może zmienić (uzupełnić, poprawić) ofertę. Zmiana taka może nastąpić poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Treści zmienione powinny zostać umieszczone w kopercie lub innym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu posiadającym poza wskazanym w pkt 5 oznakowaniem dodatkowy dopisek ZMIANA. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna posiadać w tytule dopisek ZMIANA.

8. Przed upływem terminu na składanie ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.

W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niezbędne jest dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę, za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą na adres wskazany w piśmie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

9. Oferty prawidłowo zaadresowane a złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Zamawiający może poprosić Wykonawcę jeden raz o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne **30 dni** najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą.

## **XII. OCENA OFERT**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i II etap – badanie i ocena oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert. Niezgodności nie mające istotnego znaczenia dla oferty, takie jak oczywiste omyłki pisarskie nie powodują odrzucenia oferty, ale są wyjaśnianie z Wykonawcami.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego lub ich nie uzupełni po wezwaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają niemożliwe do skorygowania błędy (inne niż oczywiste omyłki pisarskie), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Etap I odbywa się po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego;
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w zapytaniu lub ich nie uzupełniono po wezwaniu;
  - c) Oferent podlega wykluczeniu z postępowania;
  - d) Wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu.
  - e) Wykonawca nie złoży wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w wyznaczonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.



6. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną dopuszczone do etapu badania i oceny oferty.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena (C) – waga 100 % - maksymalnie 80 pkt.

#### **Sposób oceny ofert:**

Ocena będzie dokonywana przez Zamawiającego z uwzględnieniem następujących zasad:

a) w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_{of}$  – cena brutto oferty ocenianej

#### **Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = C$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

6. Zamawiający po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru poprzez informację umieszczoną na stronie <https://nsj.diecezja.lublin.pl/> oraz drogą elektroniczną (email).

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e) wyłącznej interpretacji zapisów zapytania.

2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z zapytaniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami zapytania.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
5. Dopuszczalna jest zmiana warunków zamówienia przed zawarciem umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
7. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązująć będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b) warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
  - c) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - d) terminów realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji Projektu.
  - e) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
  - f) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - g) zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.
8. Zmiany, o których mowa w pkt. 7 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
9. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy

organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

### INFORMACJA Z ART. 13 RODO

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Jezusowego, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin, powiat M. Lublin, województwo lubelskie,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu „Parafia pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami”, umowa nr PPB/000006/03/D;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia zaakceptowania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sprawozdania końcowego z realizacji projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania określonych danych jest odrzucenie oferty jako nieważnej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych <sup>1)</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Oświadczenia – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4

Umowa nr \_\_\_\_\_

zawarta dnia ..... w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pomiędzy:

**Parafią Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Jezusowego, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin, NIP 9462115446**

**reprezentowaną przez:**

.....  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
NIP / PESEL ....., REGON:....., wpisanym do rejestru.....

reprezentowanym przez: ..... /niepotrzebne skreślić/

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

treści następującej:

**§ 1.**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na wyłonienie wykonawcy na realizację kompleksowego dostosowania pomieszczeń parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego prac w zakresie **kompleksowego dostosowania pomieszczeń parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, wymienionych w ofercie z dnia ..... roku, stanowiącej załącznik numer 1 do umowy, o parametrach określonych w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik numer 2 do umowy.
3. **Usługa, będąca przedmiotem umowy, odbywa się na potrzeby realizacji projektu Parafia pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami”, umowa nr PPB/000006/03/D, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Dostępna Przestrzeń Publiczna”, zwanego dalej „Projektem”.**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z niniejszą umową i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie jej realizacji, z treścią zapytania ofertowego, złożoną ofertą oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
4. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach przedmiotowej umowy robót wymagające wywozu, którego dokona Wykonawca, nienadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z robót rozbiórkowych, będą w posiadaniu Wykonawcy

### § 3

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności wykonanie następujących rodzajów prac:
  - 1) Wykonanie posadzki na bazie żywic epoksydowych
  - 2) Dostawa i montaż drzwi aluminiowych – 4 szt.
  - 3) Dostawa i montaż drzwi drewnianych – 3 szt.
  - 4) Dostawa i montaż drzwi drewnianych dźwiękoszczelnych – 3 szt.
  - 5) Dostosowanie 1 łazienki dla osób niepełnosprawnych wraz z montażem komfortki
  - 6) Dostawa i montaż pętli indukcyjnej w konfesjonale – 1 szt.
  - 7) Dostawa i montaż pętli indukcyjnej w 6 ławkach kościoła – 1 szt.
  - 8) Dostawa przenośnej pętli indukcyjnej do kancelarii parafialnej – 1 szt.
  - 9) Dostawa i montaż systemu typu totu-point (3 lokalizacje)
  - 10) Dostawa i montaż tabliczek z oznaczeniami alfabetem Braille'a pomieszczeń parafii – 59 szt.
2. Wszystkie użyte materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane.
3. Prace będą/zostanie zrealizowana w terminach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w ofercie Wykonawcy.
  - 6.1. początek prac: data zawarcia niniejszej umowy;
  - 6.2. zakończenie prac: w ciągu 120 dni, tj. do dnia .....
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za datę wykonania nie będzie się traktować daty zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru.
5. Wykonawca powinien zgłosić do odbioru wykonane prace w terminie umożliwiającym wykonanie czynności odbioru.
6. Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w stanie gotowym do przystąpienia do użytkowania.

### § 4

1. Po wykonaniu zamówienia sporządzony zostanie protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie za wykonanie robót będzie wypłacone jednorazowo przez Zamawiającego po wykonaniu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości wskazanej w jego ofercie wraz z podatkiem VAT.
4. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wynosi łącznie ..... (wartość brutto), słownie: ....., w tym podatek VAT: ....., zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Kwota określona w ust. 3 zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a nie wymienione w § 2 umowy oraz w zapytaniu ofertowym, dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne wynagrodzenia podwykonawcy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności, jaką ma u Zamawiającego, bez jego zgody, z tytułu niniejszej umowy.

## § 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu wykonywania prac,
  - 1.2. dokonanie odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami przenoszącymi europejskie normy, zharmonizowane z dyrektywami nowego podejścia, bezpieczeństwem i właściwą organizacją, na ustalonych umową warunkach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający korzystanie z niego osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności do zapewnienia dostępności architektonicznej wymaganej w tym zakresie.
4. Od chwili przekazania Wykonawcy terenu wykonywania prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za organizację swojego zaplecza na tym terenie, a także utrzymania ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bieżącego wywożenia odpadów we własnym zakresie. Koszty związane z transportem, przekazaniem i zagospodarowaniem odpadów ponosi Wykonawca.
6. Koszty wykonania koniecznej dokumentacji prac pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac z własnych materiałów, uzgodnienia z Zamawiającym rodzaju elementów wykończeniowych użytych w pracach odtworzeniowych (farby i inne).
8. Wykonawca obowiązany jest:
  - 10.1. wykazać na każde żądanie Zamawiającego, że stosowane w wykonywaniu zamówienia wyroby budowlane spełniają wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
  - 10.2. przekazać na każde żądanie Zamawiającego atesty i certyfikaty stosowanych urządzeń i wyrobów, w szczególności dotyczące jakości zastosowanych materiałów budowlanych oraz karty katalogowe farb i materiałów zastosowanych do zapewnienia nawierzchni zmywalnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej oraz/lub prywatnej.
10. Jeśli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej lub naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia na własny koszt terenu wykonywania prac przed wejściem niepożądanych osób.
12. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji prac oraz uporządkować teren zaplecza i teren wykonywania prac najpóźniej w dniu następnym po ich zakończeniu.

## § 6

1. Za podstawę wykonania całości przedmiotu umowy w terminie uznaje się pisemne zawiadomienie Wykonawcy o wykonaniu w całości przedmiotu umowy (zgłoszenie zakończenia prac) złożone oraz potwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną (email).
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych prac w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich do zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
4. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują obie strony umowy.

5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu po raz drugi.
7. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub drogą elektroniczną (email) zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
10. Odpowiedzialności tej jednak nie ponosi jeżeli wykaże, że roboty realizował zgodnie z właściwymi normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przy zachowaniu prawidłowej technologii prac i obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

#### § 7

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani ..... tel. ...., e-mail .....

#### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
3. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 3.1. wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu umowy, strony obowiązująć będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 3.2. warunków oraz terminu płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,



- 3.3. sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia,
  - 3.4. terminów realizacji umowy oraz zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia lub realizacji Projektu.
  - 3.5. w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia;
  - 3.6. zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
  - 3.7. zmiany wynikającej z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub zapytania ofertowego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
  5. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.

## § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności;
  - 3) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 4) zostanie orzeczone zajęcie majątku Wykonawcy uniemożliwiające mu należyte wykonanie umowy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o wszczęcie postępowania naprawczego lub w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
  - 5) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 10 dni.
  - 6) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 5 dni.
  - 7) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości wykonywanych prac.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) – 7) niniejszego paragrafu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w terminie 2 dni do zaniechania w wyznaczonym terminie naruszeń, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
  - 3.1. zapłata za wykonanie prac zostanie wstrzymana do czasu wykonania prac przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym prac wykonanych przez innego Wykonawcę;
  - 3.2. ustalenie wysokości zapłaty zostanie dokonane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych prac, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust.1.

#### § 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1.1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu opóźnienia w odbiorze wykonanego bez wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie odbioru;
  - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
    - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zwłoki w usunięciu wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na dokonanie czynności;
    - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
2. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

#### § 11

1. Okres gwarancji jakości na wykonane prace oraz zamontowane materiały i urządzenia na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
3. Stosownie do art. 579 kc Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

#### § 12

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

W załączeniu:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Protokół odbioru prac

**Wykonawca**

.....

*\*niepotrzebne usunąć*

**Zamawiający**

.....

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

**Sporządzony:**

Miejscowość: .....

Data:.....

Na podstawie: umowy z dnia ....., zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na kompleksowe dostosowanie pomieszczeń parafii pw. Najświętszego Serca Jezusowego w Lublinie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

**Parafią Rzymskokatolicką pw. Najświętszego Serca Jezusowego, ul. Kunickiego 128, 20-436 Lublin, NIP 9462115446**

a

Wykonawcą:

.....

*(Nazwa i adres/pieczęć firmowa)*

Przedmiot umowy (rodzaje prac)\*:

| L.p | Nazwa |
|-----|-------|
|     |       |
|     |       |
|     |       |
|     |       |

\*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

Pieczęć Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

Pieczęć Wykonawcy

.....

*\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*